	Àrea: Òrgans de Govern	Data creació: 01/07/2020	Data revisió:	MANUAL PROCEDIMENTS GENERALS
Procediment: CANAL DE DENÚNCIES		Codi PG-14	Elaborat per: Junta Directiva ASPID	Pàg 1 de 3

1. Introducció

L'objectiu d'aquesta política és establir el sistema per a la gestió de denúncies que permeti identificar conductes irregulars dins d'ASPID, a més de permetre identificar àrees de millora en la gestió interna de l'entitat.

Per a això, s'habilitaran canals per a l'enviament de les denúncies que podran utilitzar tots els grups d'interès: professionals i voluntaris, donants, beneficiaris, proveïdors, etc.

Es considera que una denúncia implica manifestar l'estat il·legal, irregular o inconvenient de qualsevol acció duta a terme per ASPID.

2. Principis

Accessibilitat: el canal de comunicació serà clar i de fàcil accés, a través d'un formulari establert amb aquesta finalitat i que serà públic a través de la pàgina web d'ASPID:

<https://aspid.cat/ca/p/associacio-aspid/transparencia-i-bones-practiques-aspid-2-5>


Transparència: aquesta política serà pública, així com el correu electrònic establert com a mitjà de comunicació. S'informarà els grups d'interès de l'existència d'aquest canal de denúncies.

Bona fe: les denúncies es podran/no es podran realitzar de manera anònima. No obstant això, per a poder realitzar un seguiment adequat, se sol·licitarà informació per a contactar amb el denunciador, sent decisió del denunciador proporcionar-la o realitzar la denúncia de manera anònima

En el cas que la denúncia no sigui anònima, ASPID es compromet a no prendre cap mesura disciplinària ni acció legal contra l'emissor d'una denúncia de bona fe.

ASPID es reserva el dret d'emprendre accions legals o disciplinàries contra qualsevol empleat o membre de l'òrgan de govern de la Fundació/Associació que prengui una represàlia contra l'emissor d'una denúncia de bona fe.

Confidencialitat: la identitat de la persona que realitzi la comunicació tindrà la consideració d'informació confidencial i no podrà ser comunicada sense el seu consentiment. No obstant això, les dades de les persones que efectuïn la comunicació podran ser facilitats tant a les autoritats administratives com a les judicials sempre que fossin requerits a conseqüència de qualsevol procediment derivat de l'objecte de la denúncia. Aquesta cessió de les dades a les autoritats administratives o judicials es realitzarà sempre donant ple compliment a la legislació LOPD.

	Àrea: Òrgans de Govern	Data creació: 01/07/2020	Data revisió:	MANUAL PROCEDIMENTS GENERALS
Procediment: CANAL DE DENÚNCIES		Codi PG-14	Elaborat per: Junta Directiva ASPID	Pàg 1 de 3

Objectivitat i imparcialitat: una vegada rebuda una denúncia, es garantirà el dret a la intimitat, a la defensa i a la presumpció d'innocència de les persones objecte d'aquesta.

L'òrgan de govern nomena en la Junta directiva celebrada el dia 11/11/2020 del Sr. Antoni Montardit (Secretari de Junta Directiva) qui s'encarregarà de la gestió del canal de denúncies.

En el cas que alguna de les denúncies rebudes pugui suposar un conflicte d'interès, aquestes per acord de junta podran delegar-les a altres membres de l'òrgan de govern. Les persones designades per a la gestió de les denúncies ostentaran un càrrec diferent al de President o Tresorer de la Fundació.

En el cas que la gestió sigui externa, s'establiran clarament els processos i les persones o institucions involucrades.

Eficiència: la tramitació de totes les sol·licituds es realitzarà com més aviat millor . No obstant això, ASPID es reserva el dret a no emetre una resposta en els següents casos:

- a. **Sol·licituds de dades de caràcter confidencial:** en el cas de dades regulades per lleis o que afectin acords privats que exigeixen la protecció de les persones i de les institucions involucrades.
- b. **Sol·licituds malicioses que vulnerin clarament el criteri de bona fe** per ser irrespectuoses pel seu contingut o la seva forma. Quan hi hagi raons o indicis que la comunicació s'ha presentat de mala fe, es desestimarà el seu seguiment i s'informarà l'emissor dels motius de la desestimació.


ASPID es reserva llavors el dret a prendre mesures disciplinàries o d'una altra índole.

3. Procediment

A. Accés:

ASPID habilitarà un correu electrònic i un formulari visible en la pàgina web, per a la recepció de denúncies. A aquest correu electrònic tindran accés exclusivament les persones designades per l'òrgan de govern per a la gestió de les denúncies, que es comprometen a tractar de manera confidencial la informació rebuda.

transparencia@aspid.cat

	Àrea: Òrgans de Govern	Data creació: 01/07/2020	Data revisió:	MANUAL PROCEDIMENTS GENERALS
Procediment: CANAL DE DENÚNCIES		Codi PG-14	Elaborat per: Junta Directiva ASPID	Pàg 1 de 3

B. Anàlisi i resolució:

a. Les persones designades per l'òrgan de govern per a la gestió de les denúncies reben els correus electrònics i envien aquelles sol·licituds d'informació o altres qüestions que no siguin denúncies al departament d'administració oportuns d'ASPID

b. En el cas de les denúncies:

- Les persones designades per l'òrgan de govern s'encarregaran de dur a terme la recerca sobre la denúncia rebuda, per al que podran entrevistar a quantes persones considerin de rellevància per a prendre una decisió objectiva.

- El tràmit de recerca inclourà sempre una entrevista privada amb la persona suposadament responsable de la conducta denunciada.

- Una vegada duta a terme la recerca, es realitzarà un breu informe sobre les conclusions. Aquest informe es posarà en coneixement de l'òrgan de govern, de la Direcció de ASPID i de la persona que va realitzar la denúncia en el cas que aquesta no hagués estat anònima.

- Una vegada realitzat aquest informe, es podran imposar les mesures disciplinàries o sancions adequades. En els casos que siguin constitutius de delictes, es posarà en coneixement de les autoritats.

- La tramitació de totes les sol·licituds es realitzarà com més aviat millor, establint un termini màxim de 30 dies per a donar resposta a aquestes. Si per alguna raó no es pogués enviar resposta en aquest termini, s'informarà l'interessat que la seva sol·licitud està en curs i se li oferirà un nou termini.

Gestió de la informació: es realitzarà un registre amb les denúncies rebudes en el qual figuri el codi assignat a la denúncia, la data de recepció, la informació continguda i la data de resposta així com qualsevol seguiment posterior. .