

ÍNDIX DELS ESTATUTS:

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili	pàg. 2
Capítol II. Els membres de l'Associació, drets i obligacions	pàg. 5
Capítol III. L'Assemblea General	pàg. 8
Capítol IV. La Junta Directiva	pàg. 11
Capítol V. La Presidència i la Vicepresidència.	pàg. 14
Capítol VI. La Tresoreria i la Secretaria.	pàg. 16
Capítol VII. Les comissions o grups de treball	pàg. 16
Capítol VIII. El règim econòmic.	pàg. 16
Capítol IX. El règim disciplinari.	pàg. 17
Capítol X. La dissolució.	pàg. 18

ESTATUTS

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili.

Article 1

Amb la denominació **Associació de Paraplègics i Discapacitats Físics de Lleida (ASPID)** es constitueix l'associació, que regularà les seves activitats d'acord amb la Llei 4/2008, de 14 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació (BOE núm. 73, de 26 de març) i els seus estatuts.

Article 2

Els fins de l'associació són:

- a) Promoure la integració i participació dels lesionats medul·lars i discapacitats físics en tots els àmbits socials.
- b) Portar a terme projectes i programes de coneixement de les necessitats dels discapacitats físics per a la seva integració a la societat.
- c) Facilitar àmbits de discussió social envers els problemes de tots els discapacitats físics.
- d) Afavorir el coneixement social de les capacitats de les persones amb disminució física i les mancances i barreres que limiten el seu desenvolupament.
- e) Fomentar les activitats de l'Entitat envers les àrees més significatives per la integració, com són l'educació, el treball, la salut, els serveis socials, l'habitatge, l'accessibilitat, l'oci, l'esport i la cultura.
- f) Promoure la divulgació en els mitjans de comunicació de tots els projectes i activitats de l'Associació.
- g) Cooperar amb altres associacions de discapacitats físics que tinguin similars finalitats, especialment les de lesionats medul·lars.
- h) Mantenir vies de contacte permanent amb les diferents administracions públiques, a fi i efecte de presentar propostes que suposin una millora en la integració social dels lesionats medul·lars i discapacitats físics en general, així com col·laborar en l'elaboració de mesures i normes legislatives en els respectius àmbits parlamentaris.

Estatuts de l'Associació de Paraplègics i Discapacitats Físics de Lleida (ASPID).

- i) Prestar serveis de naturalesa social, sanitària i/o laboral a persones amb discapacitat física, sensorial, orgànica, intel·lectual, sord-ceguesa, malaltia mental, així com persones amb risc d'exclusió.

Per aconseguir aquestes finalitats ASPID impulsarà les següents activitats:

1. Organitzar jornades, congressos, taules rodones, fòrums d'opinió, i qualsevol altra que permeti debatre i treballar sobre aspectes relacionats amb les persones amb discapacitat física.
2. Participar en totes les activitats socials que tinguin una relació directa o indirecta amb persones amb discapacitat física.
3. Promocionar estudis d'aspectes relacionats amb les persones amb discapacitat física o participar en tots aquells que els afectin.
4. Organitzar cursos de formació per a la millora personal i professional de les persones amb discapacitat física.
5. Gestionar projectes i serveis que facilitin la integració de les persones amb discapacitat física, sensorial, orgànica, intel·lectual, sord-ceguesa, malaltia mental, i/o persones amb risc d'exclusió, així com desenvolupar activitats empresarials que fomentin l'ocupació d'aquest col·lectiu. Entre les activitats a desenvolupar són:
 - Serveis de marqueting i comunicació telefònica
 - La prestació de serveis postals, de franqueig, d'envasament i empaquetatge per compte d'altri
 - Serveis de digitalització i custòdia i arxiu de tot tipus de documents i productes diversos.
 - La prestació de serveis de publicitat en general, relacions públiques i marqueting, realització d'enquestes, gestió de suports publicitaris i distribució publicitària
 - La realització de tot tipus de neteja de locals, comunitats i oficines, neteja industrial, neteja domèstica,
 - Consergeria i feines auxiliars de finques urbanes, empreses i parquings, control d'accés, comunitats de veïns.
 - Activitats de serveis personals, ajuda a domicili, atenció domiciliària i personal a tot tipus de persones. i/o Serveis externalitzats d'anàloga activitat
 - Manipulats industrials, tèxtils, empaquetat, reciclat. i serveis complementaris als mateixos, i custòdia.
 - La comercialització, instal·lació, manteniment i reparació de mobles, màquines i equips d'oficina.
 - Transport de persones, mercaderies i productes
 - Prestació de Serveis a la comunitat

Estatuts de l'Associació de Paraplègics i Discapacitats Físics de Lleida (ASPID).

6. Gestionar projectes i serveis que facilitin la integració social de les persones amb discapacitat.
7. Participar en projectes que permetin l'accés de les persones amb discapacitat física a l'habitatge, tant des de la vessant legislativa, fins a la promoció d'habitatges accessibles.
8. Organitzar activitats esportives i competitives de persones amb discapacitat física.
9. Realitzar campanyes divulgatives, xerrades, editar material de difusió per sensibilitzar la població respecte l'accessibilitat de les persones amb discapacitat física.
10. Organitzar activitats lúdiques, com viatges, dinars i sopars, visites culturals, videoprojeccions, i totes aquelles que permetin la participació dels associats des de una vessant lúdica.
11. Participar activament en els mitjans de comunicació, tant premsa, ràdio, televisió com d'internet per tal d'aportar-hi la visió de les persones amb discapacitat física, així com utilitzar la pàgina web d'ASPID com a mitjà de difusió de l'Associació.
12. Generar sinèrgies amb totes les entitats i persones que comparteixin interessos amb l'Associació, ja sigui a través de la participació d'ASPID en altres entitats jurídiques com d'altres formules que ho permetin.
13. Organitzar actes amb els diferents interlocutors socials (partits polítics, sindicats, associacions, fundacions, federacions, confederacions, etc.)

En queda exclòs tot ànim de lucre, si l'entitat porta a terme alguna activitat econòmica, els rendiments que se'n puguin derivar es destinaran exclusivament al compliment de la finalitat social.

Article 3

1. El domicili de l'associació s'estableix a LLEIDA, i radica al carrer ROGER DE LLÚRIA, núm. 6.
2. L'àmbit d'activitat principal de l'entitat l'assenyala el domicili social. No obstant això, també es considera indicativa de l'àmbit d'activitat qualsevol altra referència geogràfica (sigui de caràcter local, estatal o internacional) relacionada amb les activitats de l'associació.

Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions.

Article 4

Poden formar part de l'associació com a socis:

1. Totes les persones afectades d'una lesió medul·lar o discapacitats físics amb mobilitat reduïda, majors de 18 anys, que ho sol·licitin a la Junta Directiva, i es comprometin a l'acceptació i l'acompliment íntegres dels presents Estatuts. Només aquests tindran dret de vot i podran ésser elegits per la Junta Directiva.
2. Els socis i sòcies menors d'edat, que ho sol·licitin, acompanyats mitjançant escrit el permís dels seus representants legals, en el que consti expressament l'acceptació i coneixement d'aquests Estatuts.
3. Totes aquelles persones que sense patir cap disminució ho sol·licitin a la Junta Directiva.
4. Podran ésser membres honoraris de l'Associació les persones que s'hagin significat de manera extraordinària en favor d'aquesta o destacat en el foment de la integració dels lesionats medul·lars i discapacitats físics. Aquests membres no estaran subjectes a la disciplina associativa.

Podran ser socis simpatitzants aquelles persones que puntualment desitgin col·laborar amb un servei o activitat de l'entitat.

Article 5

Són drets dels membres socis de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Contribuir als fins específics de l'Associació.
4. Exposar lliurement les seves opinions a l'àmbit de l'entitat.
5. Fer ús dels serveis comuns que estableixi o que estiguin a disposició de l'Associació.
6. Participar en qualsevol de les comissions de treball que es contemplen en l'article 22è.
7. Sol·licitar informació relacionada amb la marxa de l'entitat.

Estatuts de l'Associació de Paraplègics i Discapacitats Físics de Lleida (ASPID).

8. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
9. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
10. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
11. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris/àries de l'associació.
12. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
13. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
14. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
15. Formar part dels grups de treball.
16. Posseir un exemplar dels estatuts.
17. Consultar els llibres de l'associació.

Són drets dels membres socis simpatitzants de l'associació:

1. Assistir amb veu i sense vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Exposar lliurement les seves opinions a l'àmbit de l'entitat.
3. Fer ús dels serveis comuns que estableixi o que estiguin a disposició de l'Associació.
4. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
5. Posseir un exemplar dels estatuts.

Article 6

Són deures dels membres socis de l'associació:

1. Abonar les quotes que exigeixi la Junta Directiva.
2. Ajustar llur actuació a les normes estatutàries.

Estatuts de l'Associació de Paraplègics i Discapacitats Físics de Lleida (ASPID).

3. Complir els acords de l'Assemblea General i les normes que assenyali la Junta Directiva per dur a terme aquests acords.
4. Mantenir la col·laboració que calgui en interès del bon funcionament de l'Associació.
5. Acomplir fidelment els càrrecs socials pels quals resultin elegits.

Són deures dels membres socis simpatitzants de l'associació:

1. Ajustar llur actuació a les normes estatutàries.
2. Complir els acords de l'Assemblea General i les normes que assenyali la Junta Directiva per dur a terme aquests acords.
3. Mantenir la col·laboració que calgui en interès del bon funcionament de l'Associació.

Article 7

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.
4. Per incórrer en activitats que s'apartin dels fins establerts en aquests Estatuts.

Tota causa d'expulsió ha de constar degudament acreditada a l'expedient corresponent, que no podrà ésser resolt sense audiència a l'interessat.

La decisió de l'expulsió correspondrà a l'Assemblea General i a la proposta de la Junta Directiva.

Capítol III. L'Assemblea General.

Article 8

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, com també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim interior.
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Tots els acords es prenen per majoria simple.

Article 10

1. L'assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels 6 mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic, per tractar les qüestions següents:
 - a) Examen i aprovació si s'escau, de la memòria i dels comptes corresponents a l'exercici anterior, i així mateix, del pressupost anual corresponent a l'exercici següent.
 - b) Propostes i projectes de la Junta Directiva.
 - c) Determinació de les línies d'actuació que, dins les seves finalitats, hagi de portar a terme l'Associació en la propera anualitat.
 - d) Regulació de normes internes de l'Associació.
 - e) Qualsevol altres assumptes que afectin amb caràcter rellevant a la vida de l'entitat.
2. La convocatòria de celebració de l'Assemblea expressarà els assumptes als quals s'han de circumscriure les deliberacions i els acords. L'Assemblea General no pot adoptar acords sobre assumptes que no constin a l'ordre de dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal, o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea General.
3. La convocatòria de l'Assemblea General es farà per cèdula remesa per correu amb quinze dies naturals d'antelació, al menys, als domicilis designats pels associats.
4. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats/ades no inferior al 10%; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 11

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació.

3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president o presidenta de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o vicepresidenta o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. El secretari o la secretària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/a mateix/a i el president o presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al local social.

Article 12

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. El 10% dels associats/ades poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar, i si ja s'ha convocat l'assemblea, sempre que ho facin dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella. També es pot fer la sol·licitud per tractar un assumpte que no estigui inclòs a l'ordre del dia directament en l'assemblea. Si se'l considera procedent, es debatrà però no es podran adoptar acords llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal, o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació que tingui un grau de discapacitat igual o superior al 33%, emès per l'organisme competent de la Generalitat de Catalunya.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents o representats.
3. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria relativa dels socis i sòcies presents o representats.
4. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i sòcies i dels seus domicilis, certificada pel secretari/ària amb el vist-i-plau del president/a.

Capítol IV. La Junta Directiva.

Article 14.

1. Regeix, administra i representa l'associació la Junta Directiva, que componen:

- a) El president/a
- b) El vicepresident/a,
- c) El secretari/ària,
- d) El tresorer/a
- e) Els/les vocals que calgui segons el desenvolupament de l'Associació, amb un mínim de tres.

Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.

2. Per tal d'ésser elegit membre de la Junta Directiva caldrà ésser proposat per escrit a l'Assemblea General a través del Secretari, amb una antelació mínima de vint dies abans de la data de celebració de l'Assemblea General, i tenir un grau de discapacitat igual o superior al 33%, emès per l'organisme competent de la Generalitat de Catalunya.
3. La Junta Directiva ha d'estar constituïda per un mínim d'un 60% de persones amb discapacitat Física, igual o superior al 33%, emès per l'organisme competent de la Generalitat de Catalunya.
4. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
5. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari/ària sortint, amb el vist-i-plau del president/a sortint, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.
6. Els membres de la Junta Directiva no poden rebre cap remuneració de l'associació en retribució pels càrrecs directius pels que han estat elegits.

Article 15.

1. Podran formar part de la Junta Directiva amb veu i sense vot de manera puntual, qualsevol altre membre de l'Associació quan així ho decideixin tots els seus components per unanimitat.
2. No pot formar part dels òrgans de govern de l'entitat qualsevol persona que hagi estat escollida per un càrrec electe per a realitzar funcions públiques, i que estigui en actiu.

Article 16

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de 4 anys, tots els càrrecs directius son reelegibles, voluntaris i no retribuïts.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius.
 - b) Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
 - c) Baixa com a membre de l'associació.
 - d) Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix l'article 13.3 dels estatuts.
3. Les vacants que es produeixin durant el manament de la Junta Directiva, seran cobertes provisionalment entre els associats de la pròpia Junta, mentre no es convoqui l'Assemblea General. En tot cas, la convocatòria haurà de celebrar-se en el termini màxim de tres mesos, i l'elegit, ostentarà el càrrec pel termini que faltés transcórrer al substituït.

Article 17.

1. La Junta Directiva té les facultats següents:
 - a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
 - b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
 - c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
 - d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
 - e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
 - f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

- g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- l) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - Subvencions o altres ajuts.
 - L'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- o) Elaborar la memòria anual d'activitats perquè sigui aprovada per l'Assemblea General.
- p) Convocar sessió extraordinària de l'Assemblea General o fer-ho a proposta d'un nombre de socis no inferior al 10% del cens actualitzat de socis.
- q) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 18.

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i que en cap cas no pot ser superior a tres mesos.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita dos terços dels membres que la componen.

Article 19.

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/ària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
3. Els membres de la Junta Directiva que no assisteixin a un mínim del 80 % de les reunions anual, perden de forma automàtica la condició de membre de la Junta Directiva.
4. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 20.

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin d'autoritzar i aprovar l'Assamblea General

Article 21.

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/ària i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. La Presidència i la Vicepresidència.

Article 22.

1. La presidència de l'Associació i del seu òrgan col·legiat de govern i administració, correspondrà al membre de la Junta Directiva que designi l'Assamblea en la seva sessió constitutiva o en les successives renovacions de la Junta Directiva, amb el quòrum de l'Article quinzè, apartat primer i tenint en compte els criteris de l'apartat segon.

2. Són pròpies del president/a les funcions següents:

- a) Convocar, presidir, suspendre i cloure les sessions de la Junta Directiva, dirigir les deliberacions i dirimir els empats amb vot de qualitat.
- b) Representar a l'Associació davant Entitats, Organismes i Autoritats de caràcter públic, o bé davant persones privades físiques o jurídiques, podent conferir manaments per l'exercici de l'esmentada representació, fent ús de la signatura de l'Associació en tota operació degudament aprovada per l'Assemblea General o la Junta Directiva.
- c) Vetllar per l'execució dels acords de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- d) Establir convocatòria de les reunions de l'Assemblea General.
- e) Interposar accions jurídiques en nom de l'Associació, desistir d'elles, presentar instàncies, peticions, interposar recursos, així com desistir d'ells davant de qualsevol instància de l'Administració Pública i atorgar apoderaments davant fedatari públic en favor d'advocats i procuradors, tot això, amb l'aprovació expressa de l'Assemblea General o bé amb la simple ratificació en sessió a convocar expressament amb tal motiu, davant situacions d'emergència, la qual concurrència haurà d'estimar la Junta Directiva per acord unànimement decidit.
- f) Recavar la col·laboració de qualsevol dels membres de l'Associació per a gestions concretes que per la seva idiosincràsia així ho precisin.
- g) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/ària de l'associació.
- h) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

Article 23.

Són pròpies del vicepresident les funcions següents:

- a) Substituir al President en cas d'absència, malaltia o qualsevol altra circumstància, actuant com a President en funcions de la Junta Directiva.
- b) Ajudar en les seves tasques al President.
- c) Coordinar amb el President el funcionament de les comissions de treball que s'estableixin.
- d) Assessorar al President en l'elaboració de projectes i programació d'activitats.

Capítol VI. La tresoreria i la secretaria.

Article 24.

El tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 25.

El secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis i sòcies.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball.

Article 26.

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

Les persones que vulguin participar en l'Associació com a voluntaris, ho hauran de sol·licitar de forma escrita mitjançant el formulari d'adhesió a l'entitat. Un cop aprovada l'adhesió, seran inscrits a la borsa que hi ha a l'associació. Aquesta borsa esta controlada i gestionada per la Directora de l'Associació, que es la persona que coordina totes les activitats i serveis que es presten als socis. Els voluntaris estan regulats segon la Llei 6/1996, del 15 de gener.

Capítol VIII. El règim econòmic.

Article 27.

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Article 28

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
- b) Les subvencions oficials o particulars.
- c) Les donacions, les herències o els llegats.
- d) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.
- e) Dels beneficis que s'obtinguin de qualsevol activitat que d'acord amb la normativa vigent, es realitzi per part de l'Associació.

Article 29.

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals — que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

Article 30.

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Els possibles beneficis que obtingui l'Entitat derivats de les seves activitats i el rendiment de llur patrimoni social, es destinaran íntegrament a finalitats d'ídèntica natura que les qualificades en l'Article 4art. dels Estatuts.

Article 31.

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi ha de figurar les signatures del president/a, vicepresident/a, tresorer/a i secretari/a.

Per a poder disposar de fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del president/a o vicepresident/a de manera imprescindible, i l'altra del tresorer/a o secretari/a de manera indistinta.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 32.

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol X. La dissolució.

Article 33.

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 34.

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació revertirà a la col·lectivitat. A tal efecte, l'Assemblea General decidirà a qui es destinaran aquests béns per al foment i desenvolupament de les activitats adreçades a la integració social de les persones amb discapacitat física, i es comunicarà aquesta dissolució a la Direcció General de Dret i Entitats Jurídiques.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Estatuts de l'Associació de Paraplègics i Discapacitats Físics de Lleida (ASPID).

Aquests estatuts, que modifiquen els anteriors d'aquesta associació, són els aprovats per acords adoptat per Assemblea General de 27 de març i 18 de setembre de 2013.

Lleida, 18 de setembre de 2013.



Bibiana Bendicho Latre

Secretaria d'ASPID



Montse Bertran Renaches

Presidenta d'ASPID



Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Serveis Territorials de Lleida

Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat, les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Document VO446089189R601 signat
electrònicament i validat per CATCert

Núm. d'inscripció 1714

Data Resolució 10/12/2013

Secció 1a del Registre d'Associacions

El director dels Serveis Territorials

Data 11 de desembre de 2013

