

## PROPOSTA DE REGLAMENT de RÈGIM INTERN (RRI) DE L'ESPAI DE REFLEXIÓ ÈTICA (ERE) D'ASPID.

### 1. Definició i àmbit d'actuació.

**L'Espai de Reflexió Ètica d'ASPID** és un espai de caràcter consultiu, interdisciplinari i plural, amb la finalitat de ser un espai per a l'anàlisi, la formació i l'assessorament sobre qüestions ètiques estant al servei de tota la comunitat que forma part de l'entitat (sòcis/es, persones ateses, familiars, professionals, persones voluntàries i etc.) per tal de contribuir a millorar la qualitat assistencial i/o en la prestació de serveis de l'organització.

### 2. Objectius.

1. Impregnar tota l'organització de la reflexió ètica, per millorar la qualitat de l'atenció dels serveis de l'organització a partir, de fomentar la formació bioètica en totes les persones de l'entitat.
2. Respectar els drets de totes les persones implicades en l'àmbit d'actuació d'aquest espai, vetllant especialment per la dignitat, l'autonomia i la integritat de les persones.
  - 2.1. Revisar els protocols de l'entitat des d'una perspectiva ètica i/o crear de nous per a la millora assistencial.
  - 2.2. Ajudar a analitzar casos, assessorar i facilitar el procés deliberatiu de presa de decisions en les situacions de conflicte ètic entre les persones implicades en l'àmbit assistencial i/o en la prestació dels serveis de l'organització.

### 3. Funcions de l'Espai de Reflexió Ètica.

Són funcions de l'Espai de Reflexió Ètica:

- a) Les que permeten acomplir els objectius descrits:
  - 1) El foment de la formació ètica.
  - 2) La revisió i creació de protocols.
  - 3) L'assessoria deliberativa en les situacions conflictives èticament.
- b) Elaborar informes i recomanacions.
- c) Elaborar i revisar el reglament de règim intern, i proposar la seva aprovació a la Junta Directiva de l'organització.
- d) Escollir les persones que ocuparan els càrrecs interns de l'Espai Reflexió Ètica, així com proposar, discutir i aprovar l'alta i/o la baixa d'algun dels seus membres, que haurà de ser ratificada per l'òrgan de direcció de l'entitat competent.
- e) Elaborar la memòria anual de les activitats, que es traslladarà a la Junta Directiva per a la seva aprovació i que serà publicada en un lloc web de lliure accés.

No són funcions de l'Espai de Reflexió Ètica:

- a) Prendre decisions vinculants.
- b) Emetre judicis sobre l'ètica dels i les professionals o les conductes de les persones implicades en l'àmbit assistencial.
- c) Proposar sancions.
- d) Subrogar o reemplaçar la decisió dels qui hagin demanat assessorament.
- e) Substituir les responsabilitats que corresponguin a les persones o òrgans de la gestió.
- f) Assessorar o emetre informes en els casos en què la persona interessada hagi presentat per escrit una queixa, denúncia o reclamació de naturalesa judicial o administrativa.

#### **4. Composició i competències dels membres.**

Atesa la definició de l'Espai Reflexió Ètica d'ASPID, la seva composició interdisciplinària serà de:

- Un mínim de 5 professionals que intervenen en el procés d'atenció, i que seran representatius de les diferents àrees i/o departaments, així com dels diferents perfils formatius presents en l'organització.
- Un membre de la direcció general i/o gerència.
- Un membre del patronat i/o Junta Directiva.
- Un/a consultor/a ètic de referència.

La incorporació de nous membres, serà possible a partir de l'acord dels mateixos membres de l'Espai de Reflexió Ètica i una posterior ratificació del per l'òrgan de direcció de l'entitat competent.

Les competències dels i les integrants haurien de ser persones amb competència en bioètica, obertes al diàleg, independents, prudents, competents professionalment i amb capacitat pel treball en equip i amb el compromís d'arribar a consens, que participen de forma voluntària a títol individual.

#### **5. Estructura de l'Espai Reflexió Ètica i funcions dels participants.**

L'Espai de Reflexió Ètica s'estructura, en:

- a) Un/a president/a, que actuarà en representació de l'Espai i que serà l'encarregat/da de convocar, presidir i dirigir les reunions amb possibilitat de delegar alguna d'aquestes funcions. Participarà també en el Comitè d'Ètica de referència si existeix.
- b) Un/a secretari/a, que s'encarregarà de cursar les convocatòries i ordres del dia, custodiar les actes, els informes, guies i/o protocols, així com la memòria anual d'activitats.
- c) Vocals, que participen en els debats de les sessions. Col·laboren en la redacció de les actes, les propostes d'informes, guies i/o protocols i en la redacció de la memòria d'activitats.

- d) Consultor/a ètic, que participarà en les sessions de treball de l'Espai Reflexió Ètica que es consideri convenients. Altrament, assessorà a l'Espai Reflexió Ètica, als equips d'intervenció directa i a la resta de la comunitat a demanda.
- e) Els membres de l'Espai de Reflexió Ètica, s'elegiran per un període inicial de 4 anys, i es renovaran cada dos anys el 50% dels membres per aconseguir la continuïtat de l'Espai Reflexió Ètica, si no s'ha fet abans per altres motius. Els motius de baixa són:
  - a. la finalització de l'activitat laboral,
  - b. l'incompliment assistencial repetit i el no respecte dels principis ètics.
  - c. Durant la 1a composició de l'Espai Reflexió Ètica es completarà un cicle complet de 4 anys, abans de començar el 2n cicle amb la renovació establerta cada 2 anys del 50% intentant assegurar la renovació completa al cap del temps.
  - d. Els candidats/tes a formar part de l'Espai de Reflexió Ètica, s'hauran de proposar a l'òrgan de direcció de la entitat.
- f) Els membres de l'Espai de Reflexió Ètica seran escollits i aprovats pel mateix Espai de Reflexió Ètica i ratificats per l'òrgan de direcció de la entitat.

Són funcions de tots el membres de l'Espai de reflexió ètica:

- Expressar els seus motius i raons fonamentades en les reflexions que es realitzin.
- Respectar la confidencialitat a tota la informació a la qual es tingui accés, així com preservar el secret de les seves deliberacions, habilitant un espai específic de les seves trobades pel seu acompliment.
- Signar un document de compromís de la confidencialitat expressada en els dos punts anteriors.

## **6. Funcionament de l'Espai Reflexió Ètica i metodologia de treball**

El funcionament de l'Espai Reflexió Ètica ha de contemplar les següents disposicions:

- a) Els membres de l'Espai s'hauran de reunir, en convocatòria ordinària, si pot ser un cop al trimestre.
- b) La funció de redacció de les actes, revisió de protocols, redacció d'informes i/o memòria d'activitat serà assumida, rotatorialment i per ordre alfabètic, per tots els membre de l'Espai de reflexió ètica.
- c) El membre de l'Espai que faci l'acta l'enviarà per correu electrònic per tal que la resta de membres la revisin i puguin fer les esmenes que creguin oportunes a la següent reunió. Una vegada aprovada el secretari la penjarà a l'espai servidor (Direcció Transversal / Àrees de Treball/ Espai Reflexió Ètica) en format PDF.
- d) Els membres es podran reunir, en convocatòria extraordinària, per ordre del/a president/a, a iniciativa pròpia o d'una tercera part dels seus membres, quan hi hagi algun assumpte urgent que ho reclami.
- e) Els membres seran convocats, amb antelació mínima d'una setmana, excepte en el cas d'urgència, que es convocarà amb quaranta-vuit hores d'antelació. En tots dos casos la convocatòria anirà acompanyada de l'ordre del dia corresponent i del lloc, data i hora de la reunió i de l'acta de la sessió anterior ja que s'haurà d'aprovar en reunió de treball de l'Espai de Reflexió Ètica.
- f) En les reunions extraordinàries, no es podran tractar temes relatius al funcionament intern de l'Espai Reflexió Ètica, ni la cobertura de places vacants, ni l'elecció de càrrecs. Tampoc es podran tractar temes diferents del motiu concret que hagi motivat la convocatòria de la reunió.

- g) En la mesura que sigui possible, totes les comunicacions entre els membres de l'Espai Reflexió Ètica, es realitzaran per mitjans electrònics i s'habilitarà un espai virtual confidencial on es dipositaran tots els documents als quals hagin de tenir accés els seus membres.
- h) Els informes i recomanacions emesos per l'espai de Reflexió es realitzaran per escrit, es dirigiran únicament a qui ha sol·licitat la intervenció i no tindrà caràcter vinculant.
- i) Per tal de donar validesa als temes tractats a la reunió, cal l'assistència com a mínim de la meitat més un dels seus membres, en el cas de reunió ordinària, i de 2/3 parts en el cas d'extraordinària.

Pel que fa a la metodologia de treball:

A les sessions de l'Espai Reflexió Ètica, en general, es tractaran els temes següents:

- Aprovació de les actes anteriors.
- Per part dels membres de l'Espai de reflexió Ètica és podrà fomentar l'anàlisi de casos en l'entitat, per a adoptar posicionaments tècnics/assistencials d'entitat.
- L'elaboració i revisió de documents i protocols de l'organització.
- La realització d'activitats de formació específiques en ètica.
- Anàlisis i resposta a assessoraments demanats per qualsevol persona de l'entitat.
- Les activitats de gestió i funcionament propis de l'Espai Reflexió Ètica i relació amb el Comitè d'ètica de referència, sempre que existeixi.

En el cas d'anàlisi de casos, podran participar les persones externes a l'Espai Reflexió Ètica que presenten el cas i els/les especialistes del tema que hagin estat convidats/des. Aquestes estaran presents en l'exposició dels fets i/o valoracions, i s'absentaran en el procés deliberatiu que mantindran els membres de l'Espai de reflexió Ètica.

En la revisió i creació de nous protocols, podran participar també les persones responsables d'aquests i els/les especialistes del tema que hagin estat convidats/des.

La metodologia general de treball serà la de l'anàlisi ètica d'acord amb el model deliberatiu interdisciplinari de presa de decisions en bioètica, sens perjudici que es consideri convenient fer servir altres mètodes d'anàlisi.

La presa de decisions serà per consens. Si aquest consens no és possible, es reflectirà la diversitat d'opinions a través de la reflexió particular que serà recollida en l'informe final. Després d'una discussió raonada s'emetrà l'informe corresponent que haurà de ser elaborat i lliurat, a qui n'ha fet la demanda a través de la secretaria i la signatura del President/a i la Secretari/a de l'Espai Reflexió Ètica.

## **7. Procés de demanda / Comunicació amb la comunitat**

- a) El procés per a poder fer una demanda a l'Espai de Reflexió Ètica sempre caldrà formalitzar-se per escrit. Es disposarà un c/e [eretica@aspid.cat](mailto:eretica@aspid.cat) i un telèfon d'atenció que serà gestionat pel President/a de l'Espai de Reflexió Ètica on es faran arribar consultes, casos, queixes o suggeriments, i que garantirà el canal de comunicació directa amb tota la comunitat que forma part de l'entitat.
- b) El propi Espai de Reflexió Ètica tindrà la facultat de definir el protocol de formalització de demandes d'intervenció, on entre d'altres es podran determinar: formularis de petició/informació, terminis d'actuacions etc...
- c) L'Espai de Reflexió Ètica difondrà entre la comunitat que forma part de l'entitat aquelles recomanacions, revisió de protocols, memòries d'activitat, impuls de formacions que des del seu treball dialògic vagin sorgint. Els canals seran els adequats en cada cas, podent-se utilitzar: Correus electrònics, espais habilitats servidor, newsletters adreçats als socis/es i beneficiaris/ries de serveis, etc...

## **8. Modificació del Reglament de Règim Intern (RRI).**

La modificació del present reglament de règim intern pot ser proposada per qualsevol membre de l'Espai Reflexió Ètica, mitjançant la presentació d'una nova proposta que s'haurà d'incloure a l'ordre del dia de la següent reunió i que s'haurà d'aprovar per les 2/3 parts dels membres de l'espai de reflexió ètica de **l'Associació ASPID i ratificada per la Junta Directiva d'ASPID.**

Lleida a 08/11/2021, aprovar-se per Junta Directiva de data 08/11/2021